

Российская Федерация

Новгородская область Федорковский район

Администрация ФЕДОРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от 00.07.2019 № 00

д. Федорково

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Федорковского сельского поселения** |

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"](http://docs.cntd.ru/document/901966282), [Уставом Федорковского сельского поселения](http://docs.cntd.ru/document/432944930)  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Федорковского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Периодическом печатном издании «Федорковский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Федорковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
сельского поселения  
от 00.00.2019 №00

**Положение о порядке признания садового дома жилым**

**домом и жилого дома садовым домом на**

**территории Федорковского сельского поселения**

1. Положение о порядке признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Федорковского сельского поселения (далее - Положение) разработано в с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"](http://docs.cntd.ru/document/901966282), [Уставом Федорковского сельского поселения](http://docs.cntd.ru/document/432944930)  
 2. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решения Администрацией сельского поселения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Федорковского сельского поселения.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

1) садовый дом - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

2) жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем.

4. Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - решение) подписывается Главой Федорковского сельского поселения*.*

5. Исполнение требований настоящего Положения осуществляет Администрация Федорковского сельского поселения Федорковского сельского поселения (далее -Администрация).

6. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее - заявитель) представляет в Администрацию либо через Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр Парфинского муниципального района» (далее – МФЦ) :

1) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в Администрации (приложение 1 к настоящему Положению);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 [Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"](http://docs.cntd.ru/document/902192610), выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

4) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

7. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

8. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации и МФЦ:

1) Администрация Федорковского сельского поселения Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Новая д.3.

Дни и время работы Администрации Федорковского сельского поселения:

- понедельник - пятница: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;

- обеденный перерыв - с 13 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин.

Дни и время приема заявлений и документов:

- понедельник - пятница: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;

- обеденный перерыв с 13 ч.00 мин. до 14 ч. 00 мин.

Телефон Администрации Федорковского сельского поселения: Глава Администрации Федорковского сельского поселения: 8(81650) 6-42-86;

Телефон специалистов Администрации: 8(81650) 6-42-12;

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 175132, Новгородская область, Парфинский р-он . д. Федорково, ул. Новая д.3, адрес электронной почты: [admfedorkovo@yandex.ru](mailto:admfedorkovo@yandex.ru).

2) МФЦ: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Карла Маркса, д.60.

График (режим) приема:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | 08.30-14.30, без перерыва |
| вторник | 08.30-14.30 , без перерыва |
| среда | 08.30-17.30, без перерыва |
| четверг | 10.00 -17.30, без перерыва |
| пятница | 08.30-17.30, без перерыва |
| Суббота | 09.00-15.00, без перерыва |
| воскресенье | воскресенье |

Телефон: 8(81650) 6-30-08, факс 8(81650) 6-31-14

9. Взаимодействие с МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Администрацией Федорковского сельского поселения.

10. Заявление принимается уполномоченным специалистом Администрации Федорковского сельского поселения в день поступления документов. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения по форме (приложение 2 к настоящему Положению). В случае представления документов заявителем через МФЦ расписка выдается уполномоченным сотрудником МФЦ.

11. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются заявителем в подлинниках либо в форме надлежащим образом заверенных копий.  
 Полномочия физического лица подтверждаются паспортом гражданина Российской Федерации.

Полномочия представителя юридического либо физического лица, действующего на основании доверенности, подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также паспортом гражданина Российской Федерации.  
 Указанные требования к подтверждению полномочий заявителей предъявляются при обращении, в процессе принятия решения и при получении решения.

12. Уполномоченный специалист Администрации Федорковского сельского поселения обеспечивает рассмотрение заявления:

1) проверяет приложенные к заявлению документы;

2) направляет на регистрацию заявление и приложенные к нему документы ответственному специалисту Администрации Федорковского сельского поселения за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции;  
 3) запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, в случае, указанном в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с момента принятия заявления;  
 4) осуществляет подготовку, обеспечивает подписание Главой Федорковского сельского поселения и направление заявителю уведомления о представлении правоустанавливающего документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа, в случае, указанном в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;

5) осуществляет подготовку проекта решения по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению и направление на рассмотрение заявления с приложенными документами уполномоченному должностному лицу Администрации Федорковского сельского поселения.

13. Решение должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

14. В случае подачи заявления и документов через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления и документов в Администрацию Федорковского сельского поселения

15. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 3 пункта 6 настоящего Положения;

2) поступление в Администрацию сельского поселения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

3) поступление в Администрацию сельского поселения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если в Администрацию сельского поселения после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

4) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

5) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

6) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

16. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом регистрируется в журнале регистрации и направляется уполномоченным специалистом Администрации сельского поселения указанным в заявлении способом заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в МФЦ.

17. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения указанным в заявлении способом заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в МФЦ такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в МФЦ.

Информация о готовности решения размещается на официальном сайте Администрации Федорковского сельского поселения (федорково.рф), информация о присвоенном регистрационном номере заявлению предоставляется заявителю по телефону, указанному в пункте 8 настоящего Положения.

Если заявитель не явился к уполномоченному специалисту Администрации сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня готовности решения, в случае выбора получения решения в Администрации сельского поселения лично, то решение хранится в архиве Администрации сельского поселения до востребования.

18. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения.

19. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**Коррупциогенных факторов в данном постановлении не выявлено**  
  
Проект подготовила и завизировала

Заместитель Главы администрации Н.А. Петрова

Приложение 1  
к Положению о порядке признания  
садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом  
на территории Федорковского сельского поселения

                                       В        Администрацию        Федорковского

Сельского поселения

                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       от

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (Ф.И.О.   для    граждан;     полное

                                       наименование    организации   -  для

                                       юридических лиц)

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        документ, подтверждающий

                                        полномочия действовать от имени

                                        заявителя

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (почтовый адрес заявителя)

                                       вариант        для      юридического

                                       лица

                                       ОГРН

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                         свидетельство о государственной

                                         регистрации заявителя в ЕГРЮЛ

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                       телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                       адрес электронной почты:

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Заявление

о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

Прошу признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать  способ получения решения: почтовое отправление с уведомлением

о вручении, электронная почта, получение лично в "Многофункциональный центр

по  предоставлению государственных и муниципальных услуг Федорковского сельского поселения"

-  в  случае  подачи  заявления в указанный орган, получение лично в Администрации Федорковского сельского поселения;

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    (Указывается:  выписка из Единого государственного реестра недвижимости об   основных   характеристиках   и  зарегистрированных  правах  на  объект недвижимости   (далее   -   выписка  из  Единого  государственного  реестра недвижимости), содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый  дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или   жилой  дом  не  зарегистрировано  в  Едином  государственном  реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    (Указывается:   заключение   по   обследованию  технического  состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и  безопасности,  установленным  частью  2  статьи  5,  статьями  7, 8 и 10 Федерального   закона   "Технический  регламент  о  безопасности  зданий  и сооружений",   выданное  индивидуальным  предпринимателем  или  юридическим лицом,  которые  являются  членами  саморегулируемой  организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    (Указывается:  в  случае,  если  садовый  дом  или  жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом).

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение 2  
к Положению о порядке признания  
садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом  
на территории Федорковского сельского поселения

                                 Расписка

в получении документов, представляемых заявителем в Администрацию Федорковского сельского поселения

для принятия решения о признании садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом на территории Федорковского сельского поселения,

либо решение об отказе в признании садового дома жилым домом

или жилого дома садовым домом

    Настоящим  удостоверяется,  что  заявитель  /  представитель  заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество)

представил,  а  уполномоченный  специалист  Администрации Федорковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (фамилия, имя, отчество, должность)

получил нижеследующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование документа  (копия/оригинал) | Количество экземпляров | Количество листов в одном экземпляре |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)     (расшифровка)

Документы принял: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись)     (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
| (Бланк уполномоченного  органа местного самоуправления) | Приложение 3 к Положению о порядке признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Федорковского сельского поселения |

                                  РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                          N \_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

                   садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

о намерении признать ----------------------------------

                                 (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,  подпись    должностного  лица Федорковского сельского поселения)

                                   М.П.

Получил: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте/электронной почте)

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Ф.И.О., подпись уполномоченного специалиста,

                  направившего решение в адрес заявителя)

Приложение 4  
к Положению о порядке признания  
садового дома жилым домом  
и жилого дома садовым домом  
на территории Федорковского

сельского поселения

                                  РЕШЕНИЕ

об отказе в признании садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                           N \_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

                      садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

о намерении признать ------------------------------------------------------

                                     (ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (указывается основание предусмотренное пунктом 15 Положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Отказать в признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.,  подпись  должностного лица  Федорковского сельского поселения)

                                   М.П.

Получил: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя     "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте/электронной почте)

                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Ф.И.О., подпись должностного лица,

                  направившего решение в адрес заявителя)